

## WEITERBILDUNGS-RICHTLINIEN

### Durchführung

Wird die Weiterbildung durchgeführt, erhalten Sie ca 3 Wochen vorher einen Brief mit allen notwendigen Angaben sowie die Teilnehmerliste. Bei ungenügender Teilnehmerzahl behalten wir uns vor, den Kurs bis spätestens 14 Tage vor der Durchführung zu annullieren. Dies wird den Angemeldeten schriftlich mitgeteilt.

### Fälligkeit und Rechnungsstellung

Die Weiterbildungskosten werden durch die LeA-Schule in Rechnung gestellt und sind vor Kursbeginn zu bezahlen. Bei Übernahme der Kosten durch den Arbeitgeber wird diesem die Rechnung direkt zugeschickt.

Allfällige Kosten für Materialien und Unterlagen sind im Kursgeld enthalten. Reise-, Verpflegungs- und Übernachtungskosten sind Sache der Teilnehmenden.

### Abmeldung

Bei Abmeldungen bis 3 Wochen vor Beginn werden Fr. 80.- verrechnet. Bei einer Abmeldung weniger als 3 Wochen vor dem Kurs oder Abwesenheit von der Weiterbildung ist der ganze Betrag zu bezahlen.

### Haftung

Versicherungen sind Sache der Teilnehmenden.

gültig ab April 2016